

Allegato 1

BANDO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE

Avviso pubblico n. 6/2025

Avviso 6/205 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Aggiornamento del Catalogo regionale dell'offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori



Spett.le
Athenaeum ets
Viale Cannatello n. 79 – 92100 – Agrigento
Email athenaeum.ets@gmail.com

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ C. F. _____
Residente a _____ in _____
Tel _____ Email _____

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

per il seguente Corso ed Edizione (indicare uno o più percorsi e relative edizioni specificando sede e ore):

Codice Percorso	Titolo del percorso	Sede	Ore corso

Eventualmente, aggiungere righe

e per i seguenti moduli (apporre una x nell'apposita colonna):

(X)	C_Digitali	ORE
	Competenze informatiche e digitali	40
(X)	C_Linguistiche	ORE
	Competenze linguistiche	40

Codice Percorso	Titolo del percorso	Sede	Ore corso

Eventualmente, aggiungere righe

e per i seguenti moduli (apporre una x nell'apposita colonna):

(X)	MODULI P2 – C_Digitali/Linguistiche	ORE
	Competenze informatiche e digitali	40
	Competenze linguistiche	40

Codice Percorso	Titolo del percorso	Sede	Ore corso

Eventualmente, aggiungere righe

e per i seguenti moduli (apporre una x nell'apposita colonna):

(X)	MODULI - PERCORSI P3 - Addetto amministrativo segretariale	ORE
	Competenze informatiche e digitali	40
	Competenze linguistiche	40
	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16
	Competenze "Green"	24
	Tecniche di comunicazione	10
	Tecniche di archiviazione	10
	Corrispondenza commerciale	5
	Tecniche di segreteria	10
	Funzionalità del software applicativo d'ufficio	5

(X)	MODULI - PERCORSI P3 - Addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi	ORE
	Competenze informatiche e digitali	40
	Competenze linguistiche	40
	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16
	Competenze "Green"	24
	Elementi di ergonomia	20
	Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizie e riordino	20

(X)	MODULI - PERCORSI P3 - Operatore informatico di risorse web	ORE
	Competenze informatiche e digitali	40
	Competenze linguistiche	40
	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16
	Competenze "Green"	24
	Architettura e componenti hardware e software del sistema	5
	Introduzione alle reti	10
	Funzionalità dell'ambiente operativo	5
	Software per il trattamento dati	10
	Trattamento testi per il web	5
	Elementi di comunicazione mediale	5

(X)	MODULI - PERCORSI P3 - Collaboratore di cucina	ORE
	Competenze informatiche e digitali	40
	Competenze linguistiche	40
	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16
	Competenze "Green"	24
	Attrezzature di servizio	10
	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	5
	Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti	5
	Principali terminologie tecniche di settore	5
	Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo	5
	Tecniche di comunicazione organizzativa	5
	Tecniche di pianificazione	5

A tal fine, consapevole delle sanzioni

DICHIARA

- ☐ di essere cittadino italiano;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
- oppure* ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
- ☐ di non avere procedimenti penali in corso;
- oppure* ☐ di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali: _____
- ☐ di non avere carichi pendenti;
- oppure* ☐ di avere i seguenti carichi pendenti: _____
- ☐ di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

☐ di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) nelle posizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n°3;

☐ di essere in possesso del seguente titoli di studio _____;

- DI ESSERE iscritto (barrare la casella corrispondente): _____

all'Albo regionale di cui al DDG 3270 del 23.07.18

al Registro dei Formatori con relativa iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF);

☐ di non essere Dipendenti di altri Enti in posizione di distacco o comando;

oppure ☐ di essere Dipendente in posizione di distacco o comando del seguente Ente: _____

☐ di avere preso visione del bando e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;

DICHIARA altresì

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae allegato sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente.

RECAPITI

Via _____ Telefono _____

Cellulare _____ email _____

si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Si allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato EUROPEO firmato in originale;
- Copia titolo di studio o relativa autocertificazione;
- Copia del documento di identità e del codice fiscale;
- Allegato 2.

Luogo e Data _____

Firma _____

Ai sensi del D. L.vo 196 del 30.06.2003 l'Ente si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Io sottoscritto/a preso atto dell'informativa di cui sopra, autorizzo, ai sensi e nei limiti del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e dell'informativa che precede, il trattamento, il trasferimento e la diffusione dei dati personali.

Luogo e Data _____

Firma _____

