

# Avviso POC n. 1/2026

Programma Operativo Complementare POC 2014/2020  
Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati  
al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia  
(Anno 2026)  
Skillup – ID 273

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PERSONALE DOCENTE

---



**Athenaeum ETS**

**Viale Cannatello n. 79 – 92100 – Agrigento**

**Email [athenaeum.ets@gmail.com](mailto:athenaeum.ets@gmail.com)**

**REGIONE SICILIANA  
Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale  
Dipartimento della formazione professionale**

**Programma Operativo Complementare POC 2014/2020  
Azione 5.1.1 Piano Regionale dei Servizi Formativi  
Delibera CIPESS n. 34/2025 del 23/07/2025**



Athenaeum ETS in attuazione dell'Avviso n. POC n. 1/2026 – Programma Operativo Complementare POC 2014/2020 "Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" (Anno 2026),

### VISTO

- il DDG 1126 del 19.03.2026 di Approvazione dell'Avviso n. POC n. 1/2026 – Programma Operativo Complementare
- il Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia
- l'Art. 6 del suddetto Avviso dove viene indicato che per ciascun percorso formativo le ore di docenza complessivamente erogate dovranno soddisfare i requisiti minimi previsti per i docenti, definiti in funzione del livello EQF (European Qualification Framework) del profilo oggetto del percorso, di seguito riportati:

Tabella n. 1 – Requisiti minimi dei docenti per attività formative

Livello EQF	Fasce professionali docenti								
	A			B			C		
2 e 3	Minimo docenza	40	% ore	Massimo docenza	60	% ore	Massimo 25 % ore docenza		
4 e 5	Minimo docenza	45	% ore	Massimo docenza	55	% ore	Massimo 20 % ore docenza		
6 e 7	Minimo docenza	60	% ore	Massimo docenza	40	% ore	Massimo 15 % ore docenza		

Le suddette fasce professionali sono quelle indicate all'Art. 8.2. del Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia. In ogni caso, il personale docente coinvolto deve possedere l'esperienza professionale e didattica coerente con le materie oggetto di formazione.

Come indicato dal sopracitato Articolo, ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla



Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente articolo si rinvia a quanto previsto dal vigente Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia.

- il Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia;
- il D.A. n. 21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro dei Formatori;
- il DDG n. 768 del 30/07/2021 "Aggiornamento Albo Regionale dei Formatori Regione Siciliana";
- il DDG n. 1250 del 22/12/2020 "Aggiornamento Elenco degli Operatori della Formazione Professionale, ai sensi della L.R. 10/2018;

### **CONSIDERATO**

che l'ente ha necessità di reperire personale docente da impiegare nella realizzazione delle attività a valere sull'Avviso n. POC n. 1/2026 – Programma Operativo Complementare POC 2014/2020

### **EMANA**

Il presente Bando ad evidenza pubblica per l'individuazione di personale docente da impiegare per la gestione didattica dei sotto specificati corsi formativi inseriti nel Catalogo Regionale dell'Offerta formativa:

<b>Id Corso</b>	<b>Denominazione del profilo professionale</b>	<b>Livello minimo scolarità</b>	<b>Certificazione in uscita</b>	<b>sede</b>	<b>Durata totale in ore</b>	<b>Durata totale ore stage</b>	<b>Numero allievi</b>
CS2326ED7264	Operatore informatico di risorse web	Scuola secondaria di I grado	QUALIFICA	Via Ignazio Genuardi snc, 92020 Comitini (AG)	554	200	8-10
CS2561ED11806	Assistente familiare	Scuola secondaria di I grado	QUALIFICA	Via Ignazio Genuardi snc, 92020 Comitini (AG)	354	120	8-10
CS2565ED8100	Collaboratore di cucina	Scuola secondaria di I grado	QUALIFICA	Via Ignazio Genuardi snc, 92020 Comitini (AG)	554	200	8-10



<b>Id Corso</b>	<b>Denominazione del profilo professionale</b>	<b>Livello minimo scolarità</b>	<b>Certificazione in uscita</b>	<b>sede</b>	<b>Durata totale in ore</b>	<b>Durata totale ore stage</b>	<b>Numero allievi</b>
CS2566ED8102	Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria di I grado	QUALIFICA	Via Ignazio Genuardi snc, 92020 Comitini (AG)	654	240	8-10
CS2569ED8110	Addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi	Nessuna scolarità	QUALIFICA	Via Ignazio Genuardi snc, 92020 Comitini (AG)	554	200	8-10
CS2572ED8118	Addetto panificatore pasticciere	Scuola secondaria di I grado	QUALIFICA	Via Ignazio Genuardi snc, 92020 Comitini (AG)	654	240	8-10
CS2575ED8123	Operatore delle confezioni – sarto confezionista	Scuola secondaria di I grado	QUALIFICA	Via Ignazio Genuardi snc, 92020 Comitini (AG)	654	240	8-10
CS2577ED8129	Addetto agli stucchi e ai decori	Nessuna scolarità	QUALIFICA	Via Ignazio Genuardi snc, 92020 Comitini (AG)	654	240	8-10
CS2578ED8131	Addetto impianti elettrici civili	Scuola secondaria di I grado	QUALIFICA	Via Ignazio Genuardi snc, 92020 Comitini (AG)	554	200	8-10
CS2797ED9154	Operatore macchine movimento terra	Scuola secondaria di I grado	QUALIFICA	Via Ignazio Genuardi snc, 92020 Comitini (AG)	654	240	8-10
CS2326ED11641	Operatore informatico di risorse web	Scuola secondaria di I grado	QUALIFICA	Via Ruggero Normanno 167, 92016 Ribera (AG)	554	200	8-10
CS2561ED8074	Assistente familiare	Scuola secondaria di I grado	QUALIFICA	Via Ruggero Normanno 167, 92016 Ribera (AG)	354	120	8-10
CS2565ED12169	Collaboratore di cucina	Scuola secondaria di I grado	QUALIFICA	Via Ruggero Normanno 167, 92016 Ribera (AG)	554	200	8-10



Id Corso	Denominazione del profilo professionale	Livello minimo scolarità	Certificazione in uscita	sede	Durata totale in ore	Durata totale ore stage	Numero allievi
CS2566ED12172	Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria di I grado	QUALIFICA	Via Ruggero Normanno 167, 92016 Ribera (AG)	654	240	8-10
CS2569ED12175	Addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi	Nessuna scolarità	QUALIFICA	Via Ruggero Normanno 167, 92016 Ribera (AG)	554	200	8-10
CS2572ED12179	Addetto panificatore pasticciere	Scuola secondaria di I grado	QUALIFICA	Via Ruggero Normanno 167, 92016 Ribera (AG)	654	240	8-10
CS2575ED12180	Operatore delle confezioni – sarto confezionista	Scuola secondaria di I grado	QUALIFICA	Via Ruggero Normanno 167, 92016 Ribera (AG)	654	240	8-10
CS2577ED12194	Addetto agli stucchi e ai decori	Nessuna scolarità	QUALIFICA	Via Ruggero Normanno 167, 92016 Ribera (AG)	654	240	8-10
CS2578ED12196	Addetto impianti elettrici civili	Scuola secondaria di I grado	QUALIFICA	Via Ruggero Normanno 167, 92016 Ribera (AG)	554	200	8-10
CS2797ED12160	Operatore macchine movimento terra	Scuola secondaria di I grado	QUALIFICA	Via Ruggero Normanno 167, 92016 Ribera (AG)	654	240	8-10

## 1. OGGETTO

Athenaeum ETS indice una selezione, mediante evidenza pubblica di personale docente da impegnare per la realizzazione delle attività a valere sull'Avviso dell'Avviso n. POC n. 1/2026 – Programma Operativo Complementare POC 2014/2020 per le sedi e i percorsi formativi previsti in premessa.

*Il presente bando è rivolto prioritariamente agli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto*



ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

Il profilo professionale ricercato dal presente Bando è quello relativo all' AREA – 3: EROGAZIONE e il profilo è quello di 3.1. – FORMATORE coerentemente ai moduli e alle conoscenze meglio specificate dal presente Bando.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e i seguenti requisiti specifici:

- dichiarazione di appartenenza all'Albo di cui al DDG 3270 del 23.07.18 e subordinatamente al Registro dei Formatori con relativa iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF) in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022;
- titolo di studio e/o requisiti professionali pertinenti al profilo oggetto della candidatura, ai moduli didattici per i quali ci si candida e alla fascia di appartenenza;
- comprovata esperienza professionale e/o didattica riguardo moduli per i quali ci si candida;
- dichiarazione del proprio stato di occupazione;

La mancanza anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

Di seguito i corsi:

Titolo/denominazione del percorso: **Operatore informatico di risorse web**

### Dettaglio moduli

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Conoscenze essenziali	Ore aula
Utilizzare l'ambiente operativo	Architettura e componenti hardware e software del sistema	40
Utilizzare l'ambiente operativo	Introduzione alle reti	20
Utilizzare l'ambiente operativo	Funzionalità dell'ambiente operativo	30
Utilizzare l'ambiente operativo	Software per il trattamento dati	20



Utilizzare l'ambiente operativo	Trattamento testi per il web	20
Utilizzare l'ambiente operativo	Elementi di comunicazione mediale	20
Utilizzare le risorse del Web	Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete	30
Utilizzare le risorse del Web	Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud	30
Utilizzare le risorse del Web	Web application	30
Utilizzare le risorse del Web	Tutela e sicurezza dei dati in rete	30
Utilizzare le risorse del Web	Social network	30
Competenze trasversali	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Competenze trasversali	Alfabetizzazione informatica	12
Competenze trasversali	Lingua straniera	30
<b>TOTALE ORE MODULI</b>		<b>354</b>

Titolo/denominazione del percorso: **Assistente familiare**

**Dettaglio moduli**

<b>Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo</b>	<b>Conoscenze essenziali</b>	<b>Ore aula</b>
Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	Elementi di osservazione e comunicazione	10
Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	I bisogni primari: tecniche di base	10
Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	Sicurezza e prevenzione	10
Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	Tecniche di mobilitazione	20
Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	Elementi di primo soccorso	20
Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	Elementi di igiene personale	20
Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	10
Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	20
Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	10
Supportare la persona nelle attività domestiche alberghiere e igienico ambientali	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	10
Supportare la persona nelle attività domestiche alberghiere e igienico ambientali	Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	10
Supportare la persona nelle attività domestiche alberghiere e igienico ambientali	Preparazione dei pasti	10
Supportare la persona nelle attività domestiche alberghiere e igienico ambientali	Prevenzione degli incidenti domestici	10
Supportare la persona nelle attività domestiche alberghiere e igienico ambientali	Elementi di igiene alimentare	10
Competenze trasversali	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Competenze trasversali	Alfabetizzazione informatica	12



Competenze trasversali	Lingua straniera	30
<b>TOTALE ORE MODULI</b>		<b>234</b>

Titolo/denominazione del percorso: **Collaboratore di cucina**

**Dettaglio moduli**

<b>Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo</b>	<b>Conoscenze essenziali</b>	<b>Ore aula</b>
Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	Attrezzature di servizio	30
Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	20
Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti	20
Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	Principali terminologie tecniche di settore	20
Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo	30
Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	Tecniche di comunicazione organizzativa	20
Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	Tecniche di pianificazione	30
Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	Elementi di gastronomia	30
Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	Elementi di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi	20
Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	Standard di qualità dei prodotti alimentari	20
Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	Tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina	30
Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	Utensili per la preparazione dei cibi	30
Competenze trasversali	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Competenze trasversali	Alfabetizzazione Informatica	12
Competenze trasversali	Lingua straniera	30
<b>TOTALE ORE MODULI</b>		<b>354</b>



Titolo/denominazione del percorso: **Addetto amministrativo segretariale**

**Dettaglio moduli**

<b>Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo</b>	<b>Conoscenze essenziali</b>	<b>Ore aula</b>
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	40
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di archiviazione	40
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Corrispondenza commerciale	50
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di segreteria	60
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Funzionalità del software applicativo d'ufficio	50
Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	40
Collaborare alla gestione amministrativa	Strumenti di incasso e pagamento	40
Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di organizzazione aziendale	40
Competenze trasversali	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Competenze trasversali	Alfabetizzazione informatica	12
Competenze trasversali	Lingua straniera	30
<b>TOTALE ORE MODULI</b>		<b>414</b>

Titolo del percorso: **Addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi**

**Dettaglio moduli**

<b>Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo</b>	<b>Conoscenze essenziali</b>	<b>Ore aula</b>
Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale	Macchine, attrezzi e il loro funzionamento nell'impiego in processi produttivi	20
Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale	Tecniche di approntamento	20
Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale	Tecniche e metodi d'uso delle macchine e attrezzi	10
Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	Basi tecniche per effettuare piccole riparazioni alle macchine, impianti e strutture	10
Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	Elementi di idraulica legati al settore	10
Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	Elementi di meccanica legati al settore	10



Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	Forme di alloggiamento	10
Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	Forme di ricoveri	10
Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	Elementi di ergonomia	20
Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizie e riordino	20
Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	Elementi fertilizzanti del suolo	20
Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	Esigenze di sito e condizioni climatiche legate alle diverse coltivazioni	20
Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	Esigenze nutrizionali	20
Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	Fertilizzanti e concimi	20
Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	Metodi, forme e tecniche della lotta contro parassiti, malattie, disturbi fitopatologici	20
Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	Principali sistemi e forme di produzioni	20
Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	Principali tecniche di piantumazione, produzione e manutenzione delle piante	20
Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	Principali tecniche di raccolta dei prodotti	20
Competenze trasversali	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Competenze trasversali	Alfabetizzazione informatica	12
Competenze trasversali	Lingua straniera	30
<b>TOTALE ORE MODULI</b>		<b>354</b>

Titolo/denominazione del percorso: **Addetto panificatore e pasticciere**

#### Dettaglio moduli

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Conoscenze essenziali	Ore aula
Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	Attrezzature di servizio	50
Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	Normative di sicurezza, igiene e HACCP	20
Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	Tecniche di pianificazione	20
Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	Tecniche di comunicazione organizzativa	20
Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	Tipologie e utilizzo dei principali macchinari e delle attrezzature	50



Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	Elementi di gastronomia e merceologia alimentare	50
Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	Tecniche di impasto, lievitazione e cottura	60
Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	Elementi di dietetica relativi a principi nutritivi e malattie metaboliche	20
Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	Standard di qualità dei prodotti da forno	30
Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	Procedure, protocolli, tecniche di igiene e riordino degli spazi di lavoro	20
Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	Tecnologie e metodi di stoccaggio	20
Competenze trasversali	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Competenze trasversali	Alfabetizzazione informatica	12
Competenze trasversali	Lingua straniera	30
<b>TOTALE ORE MODULI</b>		<b>414</b>

Titolo del percorso: **Operatore delle confezioni – sarto confezionista**

#### Dettaglio moduli

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Conoscenze essenziali	Ore aula
Interpretare il figurino	L'immagine moda	20
Interpretare il figurino	Merceologia tessile	20
Progettare il cartamodello	Laboratorio di modello	20
Progettare il cartamodello	Correzioni e sdifettamenti	20
Gestire il piazzamento del modello ed il taglio del tessuto	Laboratorio piazzamenti	30
Gestire il piazzamento del modello ed il taglio del tessuto	Tecnologie di sala taglio	40
Gestire la confezione del capo	Elementi di sicurezza	20
Gestire la confezione del capo	Laboratorio di confezione	30
Riconoscere la classificazione delle non conformità	Classificazione dei difetti	20
Riconoscere la classificazione delle non conformità	Tecniche di pinzatura e rammendo	40
Riconoscere la classificazione delle non conformità	Le procedure per il controllo qualità	20
Riconoscere la classificazione delle non conformità	Perfezionamento al rammendo industriale	20
Eseguire ricami a mano e/o a macchina	Principi di ricamo, ricamo classico e ricamo innovativo	40
Eseguire ricami a mano e/o a macchina	Composizione e scelta del disegno per il ricamo	20
Competenze trasversali	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Competenze trasversali	Alfabetizzazione informatica	12
Competenze trasversali	Lingua straniera	30
<b>TOTALE ORE MODULI</b>		<b>414</b>



Titolo del percorso: **Addetto agli stucchi e ai decori**

**Dettaglio moduli**

<b>Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo</b>	<b>Conoscenze essenziali</b>	<b>Ore aula</b>
Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	Elaborati tecnici	10
Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	Organigramma	5
Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	Cronoprogramma	5
Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	Competenze relazionali	5
Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	Normativa di sicurezza vigente	5
Eseguire gli stucchi sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri	10
Eseguire gli stucchi sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Caratteristiche dei supporti (stato, umidità, corrosione, ecc.)	10
Eseguire gli stucchi sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Tecnologia dei materiali	30
Eseguire gli stucchi sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Elementi decorativi: tipologie e modalità di posa	30
Eseguire opere di tinteggiatura sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri	10
Eseguire opere di tinteggiatura sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Teoria del colore	30
Eseguire opere di tinteggiatura sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Tecniche di preparazione dei fondi	30



Eseguire opere di tinteggiatura sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Caratteristiche dei materiali di supporto	20
Eseguire opere di tinteggiatura sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Modalità di stesura	40
Eseguire decorazioni sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Stili architettonici e tecniche di disegno	20
Eseguire decorazioni sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Materiali, supporti e strumenti	20
Eseguire decorazioni sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Modalità di trasferimento del disegno sulla superficie (bozzetto e spolvero, disegno a mano, ecc.)	10
Eseguire decorazioni sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Teoria del colore	10
Eseguire decorazioni sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Tecniche di decorazione	40
Valutare la qualità della lavorazione in rapporto agli standard progettuali, di qualità e di sicurezza	Parametri di verifica dell'esecuzione a regola d'arte	10
Valutare la qualità della lavorazione in rapporto agli standard progettuali, di qualità e di sicurezza	Difetti e anomalie	10
Competenze trasversali	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Competenze trasversali	Alfabetizzazione informatica	12
Competenze trasversali	Lingua straniera	30
<b>TOTALE ORE MODULI</b>		<b>414</b>

Titolo del percorso: **Addetto impianti elettrici civili**

**Dettaglio moduli**

<b>Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo</b>	<b>Conoscenze essenziali</b>	<b>Ore aula</b>
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	5
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	Nozioni sulle funzioni principali sul software per la progettazione di impianti elettrici	10
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto	Principali terminologie tecniche di settore	5



dell'impianto elettrico		
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	Schemi elettrici per la rappresentazione di impianti	20
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	Simbologia impianti elettrici	10
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	Tecniche di comunicazione organizzativa	5
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	Tecniche di pianificazione	5
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	Tipologie di impianti elettrici	10
Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	Caratteristiche funzionali e campi di applicazione delle canalizzazioni	20
Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	Tecniche di taglio a misura, adattamento, giunzione e fissaggio delle canalizzazioni	20
Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	Tecniche di tracciatura, posizionamento e fissaggio	20
Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	Caratteristiche dei conduttori elettrici	20
Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	Caratteristiche delle apparecchiature per impianti elettrici civili ed industriali	20
Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI)	10
Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	Modalità di cablaggio	20
Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	Schemi elettrici	20
Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	Tecniche di installazione e adattamento delle componenti dell'impianto	30
Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	Tecniche di posa dei cavi e di lavorazione del quadro elettrico	30
Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	Tipologie di isolamento	20
Competenze trasversali	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Competenze trasversali	Alfabetizzazione informatica	12
Competenze trasversali	Lingua straniera	30
<b>TOTALE ORE MODULI</b>		<b>354</b>



Titolo del percorso: **Operatore macchine movimento terra**

**Dettaglio moduli**

<b>Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo</b>	<b>Conoscenze essenziali</b>	<b>Ore aula</b>
Interpretare la documentazione	Disegno tecnico	20
Interpretare la documentazione	Normativa sulla sicurezza	10
Allestire l'area di lavoro sulla base delle istruzioni ricevute e nel rispetto della normativa di sicurezza	Procedure di tracciamento	30
Allestire l'area di lavoro sulla base delle istruzioni ricevute e nel rispetto della normativa di sicurezza	Gli strumenti topografici	20
Allestire l'area di lavoro sulla base delle istruzioni ricevute e nel rispetto della normativa di sicurezza	Normativa sulla sicurezza	10
Allestire l'area di lavoro sulla base delle istruzioni ricevute e nel rispetto della normativa di sicurezza	Tipologie di terreno	20
Monitorare il funzionamento delle macchine effettuando le attività di manutenzione ordinaria nel rispetto della normativa vigente	Parti costituenti i mezzi	30
Monitorare il funzionamento delle macchine effettuando le attività di manutenzione ordinaria nel rispetto della normativa vigente	Normativa sulla sicurezza	10
Monitorare il funzionamento delle macchine effettuando le attività di manutenzione ordinaria nel rispetto della normativa vigente	Libretti d'uso e manutenzione	20
Monitorare il funzionamento delle macchine effettuando le attività di manutenzione ordinaria nel rispetto della normativa vigente	Manutenzione ordinaria	30
Eeguire le operazioni di lavoro nel rispetto del cronoprogramma e delle procedure di sicurezza	Strumenti semplici di tracciamento	30
Eeguire le operazioni di lavoro nel rispetto del cronoprogramma e delle procedure di sicurezza	Parti costituenti i mezzi	30
Eeguire le operazioni di lavoro nel rispetto del cronoprogramma e delle procedure di sicurezza	Sistemi di comando	20
Eeguire le operazioni di lavoro nel rispetto del cronoprogramma e delle procedure di sicurezza	Movimentazione dei terreni	40
Eeguire le operazioni di lavoro nel rispetto del cronoprogramma e delle procedure di sicurezza	Normativa sulla sicurezza	10
Eeguire le operazioni di lavoro nel rispetto del cronoprogramma e delle procedure di sicurezza	Codice della strada	10
Eeguire le operazioni di lavoro nel rispetto del cronoprogramma e delle procedure di sicurezza	Direttive macchine	10
Eeguire le operazioni di lavoro nel rispetto del cronoprogramma e delle procedure di sicurezza	DPI e DPC	10
Competenze trasversali	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Competenze trasversali	Alfabetizzazione informatica	12
Competenze trasversali	Lingua straniera	30
<b>TOTALE ORE MODULI</b>		<b>414</b>



### 3. VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

---

La valutazione, previa verifica di conformità della documentazione allegata, sarà effettuata, a giudizio insindacabile dell'Ente Athenaeum ETS sulla base dei titoli e delle esperienze didattiche e professionali richiesti dal presente bando.

A seguito di valutazione comparativa dei curricula, i candidati in possesso dei requisiti previsti potranno essere convocati per un eventuale colloquio conoscitivo, atto ad accertare l'esperienza, le competenze maturate, le conoscenze sulle attività da svolgere e le attitudini secondo le specificità delle figure professionali richieste.

Durante i colloqui, saranno valutati i seguenti criteri principali:

- Titoli di studio e titoli formativi: saranno valutati i titoli in coerenza con il modulo formativo per cui si candida;
- Esperienza didattica e professionale: saranno valutati la qualità e la coerenza del percorso professionale con il modulo didattico per cui si candida;
- Disponibilità di tempo: sarà valutata la disponibilità del candidato a impegnarsi a svolgere le docenze in coerenza con la calendarizzazione delle lezioni;
- Capacità di gestione del ruolo: sarà valutata la capacità di gestione di piccoli gruppi, la capacità di ascoltare e interpretare le reazioni del gruppo e la capacità di motivare all'apprendimento;
- Capacità informatiche di base atte a garantire la possibilità di utilizzo di piattaforme per la gestione dell'agenda docenti;

L'ente si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora dovesse decidere di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o dovesse decidere di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto degli obiettivi progettuali.

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata prosecuzione del percorso di formazione. Si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/sostituire/revocare tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia.

Le istanze non complete in tutte le sue parti saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sarà oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, della quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, in sede di rendicontazione, per non la veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, l'ente si avvarrà per eventuali adempimenti



connessi scaturenti, anche in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni operate dall'autorità di gestione che dovesse rilevarne l'infondatezza o siano state rese dichiarazioni false.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

---

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, pena inammissibilità:

- Specifica Istanza di Partecipazione utilizzando esclusivamente l'Allegato 1 indirizzata a Athenaeum ETS – Viale Cannatello n. 79 - Agrigento;
- Dettagliato curriculum vitae, esclusivamente in formato Europeo “EUROPASS”, datato e firmato con specifica indicazione dell'Autorizzazione al trattamento dati personali e della Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterrà opportuno.
- Copia del titolo di studio posseduto o Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
- Autocertificazione, utilizzando esclusivamente l'Allegato 2 attestante il possesso dei Titoli posseduti;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale (pena inammissibilità).
- La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 1), sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, corredata dalla documentazione sopracitata, dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo mail: athenaeum.ets@gmail.com oppure consegnarla brevi manu presso le sedi di Athenaeum - Viale Cannatello, 79 - Agrigento o presso le sedi di erogazione sopra indicate entro il 16/04/2026.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

Le richieste pervenute oltre la data di scadenza saranno inserite in una long list da cui l'ente attingerà nel caso di rinuncia di docenti che hanno presentato domanda entro i termini.

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riferimento a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

Qualora le candidature fossero inferiori alla copertura dell'organico richiesto, o a seguito di dimissioni o rinunce volontari, verranno in subordine prese in considerazione in ordine cronologico le domande pervenute anche successivamente al termine fissato trasmesse con le medesime modalità di cui sopra.



Inoltre, in assenza di selezione, qualora le domande pervenute e idonee fossero inferiori ai moduli oggetto di candidatura, l'Ente si riserva di assegnare i moduli scoperti ai candidati idonei nel rispetto del titolo di studio, dell'esperienza professionale e della disponibilità manifestata, garantendo comunque la priorità al personale inserito nell'Albo dei formatori di cui alla Legge Regionale 24 del 1975 e subordinatamente al Registro dei Formatori con relativa iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF) in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

Non saranno ritenute valide le domande:

- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica prevista;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate;
- pervenute con altri mezzi (fax, email, ecc.);
- pervenute fuori termini di scadenza del bando;
- con curriculum non in formato europeo, non datato e firmato;

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La selezione, previa verifica di conformità della documentazione allegata all'istanza, sarà effettuata, a giudizio insindacabile dell'Ente Athenaeum ETS che procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze come dalla sottostante Tabella A.

L'Ente si riserva la possibilità di effettuare un colloquio al fine di verificare, ove necessario, la corrispondenza dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

I soggetti verranno convocati tramite email e telefonicamente.

**TABELLA A**

CRITERIO	REQUISITO	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (riservato all'ente)
	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	<b>25</b> (Non cumulabile con altre lauree descritte nel		



<b>A1 Titoli di studio</b>		punto successivo)		
	<b>OPPURE</b>			
	Laurea breve, almeno triennale	<b>10</b> (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)		
	<b>OPPURE</b>			
	Diploma di scuola media superiore	<b>5</b> (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)		
<b>A2 Titoli Formativi</b>	Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di formazione, Corsi di specializzazione, Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento post-laurea, Certificazioni lingue, Certificazioni informatiche o altre Certificazioni, master universitari e/o non universitari	<b>5</b> (max 5 Titoli)		
<b>A3 Iscrizione ad Albi e/o Associazioni (ad esclusione dell'Albo Regionale degli operatori della Formazione Professionale)</b>	Iscrizione ad Albi e/o Ordini Professionali, Collegi Professionali, Iscrizione ad Associazioni Professionali per le non regolamentate ai sensi della legge 4/2013	<b>5</b>		
<b>A4 Iscrizione all'Albo Regionale dei Formatori</b>	Iscrizione all'Albo dei formatori di cui al DDG 3270 del 23.07.18	<b>10</b>		
<b>A5 Iscrizione al SARF</b>	Iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF) in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022.	<b>5</b>		



<b>B1 Esperienza Didattica</b>	Esperienza didattica nel settore di riferimento	<b>20</b> (max 10 anni)		
<b>B2 Esperienza Professionale</b>	Esperienza Professionale nel settore di riferimento	<b>20</b> (max 10 anni)		
<b>B3 Esperienza pregressa con Athenaeum ets</b>	Pregressa esperienza didattica/professionale nell'ambito di attività promosse e gestite da Athenaeum ets	<b>10</b> (max 10 anni)		
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>		

## 6. Procedura ed esiti della selezione

---

Verificato il possesso dei requisiti e la documentazione prodotta, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione dei titoli, che determinerà l'assegnazione di specifico punteggio e procederà, laddove dovesse ritenerlo utile o necessario, a convocare i candidati per lo svolgimento, in presenza o in modalità telematica, del colloquio.

La convocazione sarà effettuata all'indirizzo mail indicato nell'istanza di partecipazione; l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico della casella di posta del destinatario.

A conclusione degli eventuali colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine all'anzianità di servizio e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante affissione in bacheca presso la sede dell'ente nonché mediante pubblicazione sul sito [athenaeumets.com](http://athenaeumets.com); dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di 3 giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni. La Commissione valuterà le eventuali osservazioni pervenute e procederà a stilare le graduatorie definitive.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla Selezione, l'Ente potrà procedere a scorrere la graduatoria degli idonei e in sub ordine a tutte le domande pervenute fuori termine che saranno inserite in una long list da cui l'ente potrà attingere per l'assegnazione di incarichi qualora vi siano rinunce o non vi siano state domande di candidature.

## 7. Conferimento degli incarichi

Il punteggio riportato in esito alla selezione non produrrà, di per sé, l'automatica assegnazione dell'incarico. L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del



permanere dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure di cui al presente Bando dopo l'espletamento delle procedure impartite dall'Amministrazione Regionale.

L'incarico di lavoro sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente e in coerenza con il Vademecum FSE della Regione Siciliana e Vademecum UCS e con le direttive dell'Amministrazione Regionale.

La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata all'effettivo avvio e svolgimento delle attività.

Le risorse umane selezionate saranno invitate dall'Ente a stipulare il contratto individuale di lavoro nelle forme di legge previste e saranno inquadrati nel profilo, nell'area e nel livello economico, secondo la disciplina prevista dal CCNL della Formazione Professionale vigente al momento dell'assunzione o dal contratto di prestazione professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le normative vigenti).

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; si riserva, inoltre, la possibilità di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo. Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente (*Vademecum per l'Attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard – UCS; il Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ 21-27 attualmente in vigore; CCNL Formazione Professionale; circolari, comunicati e disposizioni attuative e s.m.i.....*).

Il personale selezionato sarà tenuto a:

- garantire lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione delle attività, nonché il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato;
- predisporre materiale didattico da fornire agli allievi (slides, dispense, ....);
- partecipare ad incontri preliminari ed in itinere alle attività, promossi dalla direzione;
- partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare la modulistica predisposta dall'Ente per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile amministrativa dell'attività.



Il Formatore assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto dei contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'ente.

In particolare il formatore ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dall'ente;
- consegnare all'ente l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito con l'ente
- compilare online nella piattaforma dedicata per le parti di propria competenza nell'apposita area dedicata alla gestione del progetto;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione tramite appositi registri e report;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti.

Si precisa infine che:

- La ricerca attivata dal presente bando è rivolta ad ambo sessi (L. 903/77 e L. 125/91).
- Una volta esaurite le procedure del presente Bando, il personale a cui verrà assegnato l'incarico sarà contattato direttamente dall'Ente tramite i recapiti forniti dagli stessi;
- Gli incarichi saranno stipulati nelle forme previste dalla normativa vigente ed il CCNL della formazione professionale o con contratti di prestazione professionale (per i titolari di partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le vigenti normative)
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o l'annullamento del progetto o di parte di esso.
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora si ravvisi che l'ente non voglia più avvalersi della specifica figura, conformemente, comunque a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel medesimo progetto;
- L'Ente, con propri mezzi e modalità, può procedere alla verifica dei requisiti professionali e delle reali competenze del personale selezionato in funzione all'effettivo utilizzo nelle



mansioni che si intendono assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ente per le finalità progettuali, per consentire il corretto svolgimento delle attività previste dalle leggi nell'ambito delle quali il progetto è approvato e degli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzarne espressamente il trattamento.

## 8. Pubblicazione del Bando

---

Del presente Bando viene dato avviso pubblico mediante trasmissione al CPI competente e al Dipartimento Regionale della Formazione Professionale, nonché mediante pubblicazione sul sito [athenaeumets.com](http://athenaeumets.com).

## 9. Trattamento dei dati personali

---

Nella gestione delle domande di iscrizione di cui al presente Bando, l'ente osserverà le disposizioni di cui alla normativa sul trattamento dei dati personali e dei dati sensibili ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.

### Per informazioni:

[athenaeumets.com](http://athenaeumets.com)

Viale Cannatello n. 79 - 92100 Agrigento

Email: [athenaeum.ets@gmail.com](mailto:athenaeum.ets@gmail.com)

Agrigento, lì 09/04/2026

Il Legale Rappresentante

